

2026年度

# 外国人・留学生募集要項

## 募集学科・募集定員

学 科 (専門士称号付与)		修業年限
商業実務専門課程 国際ビジネス科 国際ビジネスコース		2年
定員 120名 (男女共学)		
商業実務専門課程 国際ビジネス科 ITビジネスコース		2年
定員 80名 (男女共学)		
商業実務専門課程 ロジスティクスマネジメント科		2年
定員 100名 (男女共学)		



CHIBA MODE BUSINESS COLLEGE

学校法人 瀧澤学園

## 千葉モードビジネス専門学校

〒264-0026 千葉市若葉区西都賀1-11-11  
TEL.043-287-2725 FAX.043-287-2550  
<https://www.takizawa.ac.jp/>  
E-Mail: [info@takizawa.ac.jp](mailto:info@takizawa.ac.jp)

# 出願資格

次の1～3を全て満たしている者。

1. 外国において12年以上の教育課程修了者、またはこれに準ずる者
2. 次のA.B.C.D.Eいずれかの条件を1つ以上満たしている者
  - A. 公益財団法人 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」のN1またはN2合格者
  - B. 独立行政法人 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」の日本語科目で200点以上を取得した者
  - C. 法務大臣が告示をもって定める日本語教育機関で1年以上の日本語教育を受けた者
  - D. 公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJTビジネス日本語能力テストで400点以上を取得した者
  - E. 学校教育法第1条に規定する学校（幼稚園を除く）において1年以上の教育を受けた者
3. 在学中の学費及び生活費などを支払えることが立証できる資料を用意できる者

# 出願書類

下記1～15までの書類を封筒に入れ提出してください。

※コピーはすべてA4サイズの片面でお願いします。

提出書類	留意事項	留学ビザ	留学ビザ以外
1 入学願書①②	本校指定用式（コピー可）※2枚あります。	○	○
2 出願チェックリスト	上段を担当の先生がご記入ください。「チェック」欄に「○」を付けること	○	×
3 日本語学校（日本）の成績証明書及び出席証明書（原本）	成績及び出席率が記載されているもの（出席時数が記載されているもの）※ <b>厳封したもの</b>	○	○
4 日本語学校（日本）の卒業（見込み）証明書（原本）	日本に入国してから在籍していた日本語学校が発行したもの ※ <b>厳封したもの</b>	○	○
5 専門学校、大学等その他教育機関（日本）の成績証明書及び出席証明書（原本）	成績及び出席率が記載されているもの（出席時数が記載されているもの）※ <b>厳封したもの</b>	△	△
6 専門学校、大学等その他教育機関（日本）の卒業（見込み）証明書（原本）	日本に入国してから現在までに在籍していた教育機関（日本）が発行したもの ※ <b>厳封したもの</b> ※専門学校、大学等在籍者は、卒業した日本語学校と在籍している専門学校の2通	△	△
7 在留カードのコピー（A4サイズ片面印刷）	出願時に両面をコピーしたものを用意すること 在留カードの番号が切れないように注意すること	○	○
8 パスポートのコピー（A4サイズ片面印刷）	出願時に本人写真、査証（ビザ）、出入国歴等が記載されている全てのページをコピーすること	○	○
9 送金証明のコピー（ある場合のみ）	入国後に学生本人宛に支弁者からの送金事実が確認できるもの ※母国語の場合は必ず、日本語翻訳又は英語翻訳もつけること	○	○
10 預金通帳のコピー（A4サイズ片面印刷）	学生本人のもので、学費、生活費等が確認できる入出金が記載されている最新の全てのページ（合算の場合は金融機関にて合算期間の取引が分かるものを付けること）および名義記載のページ※ <b>合算ページの取り寄せには時間がかかるため、早目にご準備ください。</b>	○	○
11 日本語能力を証明する資料のコピー	日本語能力試験N3以上の合否結果通知 日本留学試験EJU220点以上の成績通知書 ※合格している場合のみ	△	△
12 最新の課税証明書または非課税証明書（原本）	前年の給与収入の記載があるものを提出してください 来日1年未満の方は必要ありません	△	○
13 カラー写真1枚（3ヶ月以内撮影）	縦4.0x横3.0cm（白黒不可）裏面に氏名、国籍、生年月日記入（入学願書に貼付）	○	○
14 指定校推薦書（出願者が指定校推薦の場合）	指定校となっている学校様には「指定校推薦募集要項」をお送りします	△	×
15 受験料振込用紙の受取書	<b>受験料 20,000円</b> 本校指定口座の銀行に振り込み、振り込みした受取書を「入学願書①」の裏面に貼る。ATMで支払った場合はレシートを貼付。	○	○
16 入国してからの経歴書	任意書式で構いませんのでご提出ください	×	○
17 経費支弁書	日本語学校に提出したもののコピー、または、本校指定様式（ホームページにてダウンロード）にてご提出ください	×	○

○必ず用意してください △該当する方 ×必要ありません

3～6は在籍状況に応じた書類をご用意ください

出願書類でご不明な点がありましたら入試事務局までお問い合わせください。

- 注 意
- ・「入学願書」は本校指定の様式を使用すること。（コピー可）
  - ・全ての書類が揃わない場合は受付できない場合があります。
  - ・提出書類に虚偽の記載があった場合、入学許可を取り消します。
  - ・一度提出した書類は返還できませんので、ご注意ください。
  - ・提出書類は全て**片面コピーA4サイズ**を使用すること。
  - ・本校よりその他の資料の提出をお願いする事があります。
  - ・当校出願後に日本語能力試験と日本留学試験に合格した場合は速やかに11の書類を提出してください。詳しくは「**減免制度**」をご覧ください。

- 出願方法
- ・郵送受付 **※願書締切日 必着**
  - ・窓口受付：9：00～16：00（月～金 平日）  
千葉市若葉区西都賀3-3-2

# 出願期間

2025年7月7日(月)～2025年11月25日(火)

# 選考日程

	第1回 特別入試	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回
願書締切日(必着)	7月28日(月)	8月4日(月)	9月1日(月)	9月16日(火)	9月29日(月)	10月14日(火)	11月4日(火)	11月25日(火)
入試日	千葉 8月21日(木) 8月22日(金)	9月4日(木) 9月5日(金)	9月25日(木) 9月26日(金)	10月9日(木) 10月10日(金)	10月23日(木) 10月24日(金)	11月6日(木) 11月7日(金)	11月27日(木) 11月28日(金)	12月18日(木) 12月19日(金)
	学外		9月27日(土) 福岡	10月11日(土) 大阪	10月25日(土) 名古屋			
合格発表(WEB)	8月29日(金)	9月12日(金)	10月3日(金)	10月17日(金)	10月31日(金)	11月14日(金)	12月5日(金)	12月26日(金)
納入期日 (4分割1回目)	9月19日(金)	10月3日(金)	10月24日(金)	11月7日(金)	11月21日(金)	12月5日(金)	12月26日(金)	2026年 1月16日(金)

※複数回受験可能です。募集定員に達し次第締め切ります。各回試験日の希望は受け付けておりません。

※第1回目の「特別入試」は学習意欲や目的意識・キャリアプランなど面接を重視した入試です。

# 受験料

20,000円

本校指定の銀行口座にお振り込みください。指定の振込用紙を使用せず、ATM等から本校指定の口座へ直接お振り込みいただいで問題ありません。

# 選考形式

対面型またはオンラインのいずれかを選んでください

千葉・東京・神奈川・埼玉にお住まいの方は対面型のみとなります

- ・対面型(千葉モードビジネス専門学校校舎・大阪・名古屋・福岡にて実施) 学外入試会場は本校ホームページでご確認ください。
  - ・オンライン(Zoomにて実施)
- ※選考方法は同じ内容になります。
- ※オンラインを選んだ方へ
- ①受験票送付時にZoomID・パスワードを通知します。
  - ②オンライン入試会場は通信環境のよい静かな1人になれる場所を選んでください。
  - ③受験前にZoomのアプリケーションのダウンロード、パソコン、タブレット、スマートフォン等ご用意ください。

# 選考方法

①書類審査 ②日本語学力試験 ③面接

※選考方法及び合否に関してのお問い合わせは一切応じかねます。

# 合格発表

選考後本校ホームページ上で発表します。URL：<https://www.takizawa.ac.jp/>

※その後合格者には合格通知書及び入学手続き書類を発送します。

# 出願後の流れ

1. 選考日通知 試験の1週間前を目途に在籍校宛(既卒者は受験者宛)に受験票を郵送いたしますので、ご確認ください。
2. 選考 ①書類審査 ②日本語学力試験 ③面接
3. 学費納入 合格通知書等の到着後指定期日までに入学納入金を納入の上、入学手続きを行ってください。  
※指定期日までに納入されない場合は、合格を取り消す場合があります。
4. 出席率再提出 1月末に「出席率再提出のお願い」を在籍校宛に郵送します。所定の用紙に記入の上ご返送ください。
5. 入学許可書 分割納入2回目の入金と1月末までの出席率等再提出確認後、順次(2月以降)発送します。
6. ガイダンス 4月に入学予定者を対象とした新入生ガイダンスを行います。
7. 入学式 案内をご確認の上、時間厳守で会場までお越しください。  
※ガイダンス及び入学式の詳細は「入学許可書」と一緒に郵送にてお知らせします。

# 納入金

学 費 内 訳								
1年次 納入金	入学金	施設費	厚生費	教育充実費	教材費	授業料1年次	外国人・留学生 免除金額	合 計
	100,000円	150,000円	15,000円	100,000円	50,000円	600,000円	-208,000円	807,000円
2年次 納入金	入学金	施設費	厚生費	教育充実費	教材費	授業料2年次	外国人・留学生 免除金額	合 計
	-	150,000円	15,000円	100,000円	50,000円	600,000円	-208,000円	707,000円

※原則一括納入です。減免制度対象者の分割納入方法は次項をご覧ください。

※教材費には、教科書代および教材代は含まれておりますが、検定料等は含まれておりません。

※ロジスティクスマネジメント科は、上記納入金以外に諸費用（フォークリフト免許、普通自動車・準中型自動車運転免許の取得費用）が別途必要となります。

※ITビジネスコースは、上記納入金以外にPC購入費用が別途必要になります。

※納付された費用は原則として返金いたしません。

## 減免制度

出席率再提出時（1月末）の出席率が、出願時より理由なく著しく低下している者においては、合格取消又は特待生の条件を変更するため納入金額・分割納入方法を変更します。

### 特待生 A 条件による減免制度

- ① 出願時の出席率が95%以上の者かつ日本語能力試験N3に合格した者 …… 700,000円
- ② 出願時の出席率が95%以上の者または日本語能力試験N3に合格した者 …… 740,000円
- ③ 出願時の出席率が90%以上の者 …… 780,000円

### 特待生 B 日本語能力による減免制度

- ① 日本語能力試験N1に合格した者、または日本留学試験EJUの日本語科目点数が280点以上の者（記述を除く） …… 552,000円
- ② 日本語能力試験N2に合格した者、または日本留学試験EJUの日本語科目点数が220点以上の者（記述を除く） …… 597,000円

※ 出願後から当校入学までの間に、特待生Aの①②・特待生Bの条件を満たした者においては「日本語能力による減免制度」を適用します。

※ 減免申請される方は日本語能力を証明する資料のコピーを郵送で入試事務局まで送付して下さい。2026年2月13日までに提出した方は2月27日期限の学費を減免、入学式前までに提出した方は6月30日期限の学費を減免します。

### 一 般 A

出願時の出席率が85%以上～90%未満の者は分割納入可能 …… 807,000円

※ 既卒者も状況により出身校での出席率が減免制度の対象となる場合があります。

### 一 般 B

特待生A、特待生B、一般Aに該当しない者は一括納入 …… 807,000円

# 分割納入方法（4分割）

特待生A、特待生B、一般Aに該当する方は分割納入が可能です。

	納入期限	特待生A①	特待生A②	特待生A③	特待生B①	特待生B②	一般A
1 年次	合格時	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000
	2026年2月27日(金)	250,000	290,000	330,000	102,000	147,000	307,000
	2026年6月30日(火)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	2026年9月30日(水)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	合計	700,000	740,000	780,000	552,000	597,000	807,000
2 年次	2027年2月26日(金)	207,000	207,000	207,000	207,000	207,000	207,000
	2027年4月30日(金)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	2027年6月30日(水)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
	2027年9月30日(木)	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	合計	707,000	707,000	707,000	707,000	707,000	707,000

※その他の課外活動に係る費用は別途かかる場合があります。

## 国際ビジネス科ITビジネスコースのノートPC購入について

国際ビジネス科ITビジネスコースでは、入学時にノートPCの購入が必要になります。  
原則、学校指定のノートPCを購入していただきます。

### 【価格】

150,000円程度

### 【納入方法】

原則、全員購入となります。2026年2月27日(金)までにご納入ください。  
納入方法の詳細は、合格通知に同封して通知いたします。

### 【スペック】

- (1) CPU Intel®Core i5プロセッサ以上
- (2) メインメモリ 8GB以上
- (3) SSD 256GB以上
- (4) OS Windows11
- (5) ソフトウェア Office2021Pro(Word, Excel, PowerPoint, Access)インストール済  
Eclipse 授業にてインストール

# 記入例

<入学願書 ①>

## 入学願書

到着日	
受験番号	

※学校使用欄

学校法人 瀧澤学園  
千葉モードビジネス専門学校  
学校長 後藤 康夫 殿

<2026年4月入学生用>

選考希望日程を ご記入ください	該当するものに☑してください 対面型：希望する受験地 オンライン：受験場所		写真貼付 (縦4cm×横3cm)  最近3ヶ月以内上半身正面向き 脱帽のカラー写真を貼付すること  ※写真裏面に氏名・国籍・生年月日を記入	
第1回	対面型	<input checked="" type="checkbox"/> 千葉 <input type="checkbox"/> 学外 都市名 ( )		
	オンライン	<input type="checkbox"/> 在籍校 <input type="checkbox"/> 受験者自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
志望学科・コースに☑してください		在籍校または出身校		
<input checked="" type="checkbox"/> 国際ビジネス科 国際ビジネスコース <input type="checkbox"/> 国際ビジネス科 ITビジネスコース <input type="checkbox"/> ロジスティクスマネジメント科		タキザワ日本語学校		
フリガナ 氏名 在留カード同様 フリガナ	タキザワ TAKIZAWA	タロウ TARO	国籍	ベトナム
フリガナ	チバケンチバシワカクニシツガ		配偶者の有無	
日本での 現住所	(〒264-0026) 千葉県千葉市若葉区西都賀3-3-2		有・無 有・ <input type="radio"/> 無	
携帯電話番号	〇〇〇-XXXXX-□□□□	生年月日	年齢	性別
		西暦2002年1月1日生	23歳	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
フリガナ 本国での 住所 (アルファベット大文字)	ソク ソン ハ ノイ ベトナム SOC SON - HA NOI - VIET NAM			
現在の在留資格	在留期間満了日	在留カード番号		
<input checked="" type="radio"/> 留学 ・ 家族滞在 ・ 特定活動 その他 ( )	2026年4月1日 在留期間 2年3ヶ月	AB12345678AA		
紹介者氏名(当校在学学生)	CHIBA TARO			
紹介者TEL	080-0000-0000	学籍番号	〇〇〇〇〇〇〇	

- ◎太枠の中を記入してください。裏面の志願理由もご記入ください。  
◎フリクションペンを使わないでください。黒のボールペンで記入してください。  
◎日本での現住所は郵便番号及びアパート名、部屋番号まで正確に記入してください。

※入試事務局記入欄

出願書類確認日	出願書類確認者	願書受理日	願書受理者	システム入力日	システム入力者
月 日		月 日		月 日	

# 入学願書

到着日	
受験番号	

※学校使用欄

学校法人 瀧澤学園  
 千葉モードビジネス専門学校  
 学校長 後藤 康夫 殿

〈2026年4月入学生用〉

選考希望日程をご記入ください		該当するものに☑してください 対面型：希望する受験地 オンライン：受験場所		<b>写真貼付</b> (縦4cm×横3cm)  <small>最近3ヶ月以内上半身正面向き          脱帽のカラー写真を貼付すること          ※写真裏面に氏名・国籍・生年月日を記入</small>	
第 回	対面型	<input type="checkbox"/> 千葉 <input type="checkbox"/> 学外 都市名 ( )			
	オンライン	<input type="checkbox"/> 在籍校 <input type="checkbox"/> 受験者自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
志望学科・コースに✓してください			在籍校または出身校		
<input type="checkbox"/> 国際ビジネス科 国際ビジネスコース <input type="checkbox"/> 国際ビジネス科 ITビジネスコース <input type="checkbox"/> ロジスティクスマネジメント科					
フリガナ			国籍		
氏名			配偶者の有無		
フリガナ			有・無		
日本での現住所	(〒 - )				
携帯電話番号	-	-	生年月日	年齢	性別
			西暦 年 月 日生	歳	男・女
フリガナ					
本国での住所	(アルファベット大文字)				
現在の在留資格		在留期間満了日	在留カード番号		
留学・家族滞在・特定活動		年 月 日			
その他 ( )		在留期間 年 ヶ月			
紹介者氏名(当校在學生)					
紹介者TEL				学籍番号	

- ◎太枠の中を記入してください。裏面の志願理由もご記入ください。
- ◎フリクションペンを使わないでください。黒のボールペンで記入してください。
- ◎日本での現住所は郵便番号及びアパート名、部屋番号まで正確に記入してください。

※入試事務局記入欄

出願書類確認日	出願書類確認者	願書受理日	願書受理者	システム入力日	システム入力者
月 日		月 日		月 日	

切取り線

志願理由

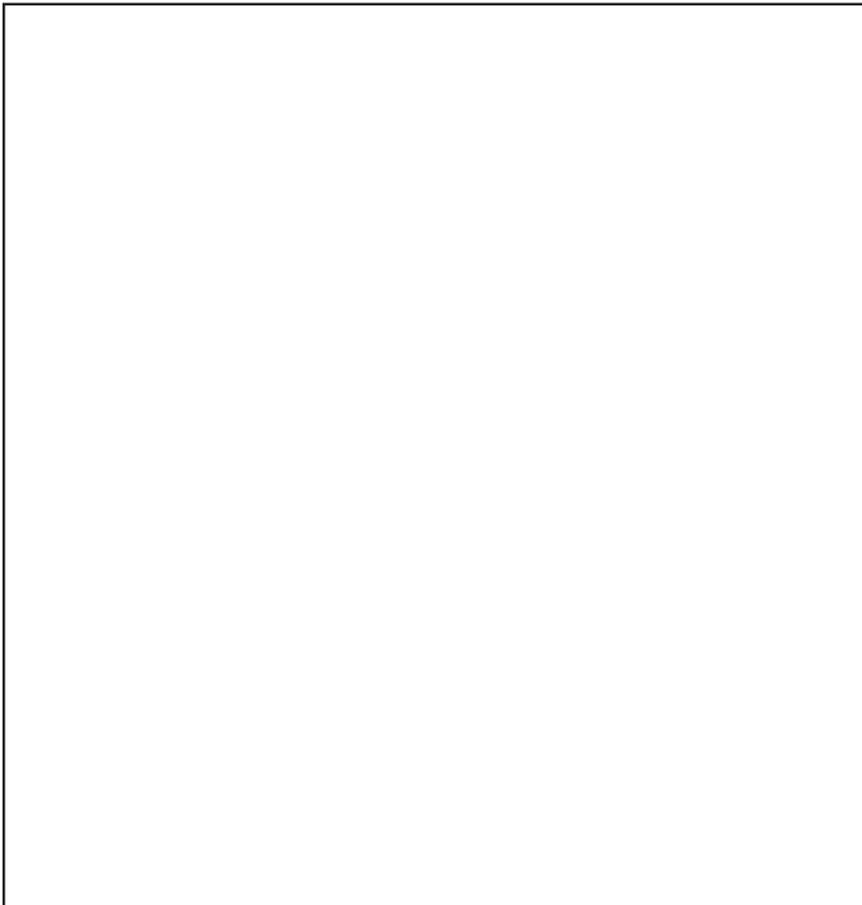
---

---

---

---

受取書貼付欄



<入学願書 ②>

■検定取得状況

日 本 語 能 力	英 語 能 力
<input type="checkbox"/> 日本留学試験EJU (日本語_____点) <input type="checkbox"/> 日本語能力試験 N( ) 点数 ( ) 点 合格・不合格・結果待ち 直近の受験日 ( 月 日)	<input type="checkbox"/> TOEIC _____スコア <input type="checkbox"/> その他 ( )

■学 歴

本 国 最 終 学 歴	該当するものに○をつける	高 校 専 門 学 校 短 大 3 年 制 大 学 4 年 制 大 学 大 学 院				
	学校名	修学年数(小学校～最終) 年				
		年 月 卒業				
日本語学校 (日 本)	学校名	年 月	卒業 卒業見込み / 中退 ( 年コース)	担任の先生		
大学・専門学校 (日 本)	学校名	年 月	卒業 卒業見込み / 中退 ( 年コース)	担任の先生		

■アルバイト・学費負担者

アルバイト	し て い る ・ し て い な い				
アルバイト先 (会社の名前)					
アルバイト先 電 話 番 号	☎	-	-		
アルバイト先 最 寄 駅	駅	1 週 間 の 労 働 時 間	時 間	1 カ 月 の 給 料	約 万円
学 費 負 担 者 (身元保証人)	フリガナ			本人との続柄	
				父・母・その他( )	
学 費 負 担 者 の 住 所	フリガナ 〒			年 取 約 万円	
学 費 負 担 者 の 電 話 番 号	☎	-	-		

■家 族

家 族 構 成	氏 名	続 柄	年 齢	職 業



## 出願書類チェックリスト

<b>担任の先生による記入欄（お手数おかけしますが、ご記入お願いいたします。）</b>	
学 校 名・学 科	
受験票送付先住所 (学校宛に送付します)	〒
担 任 氏 名	
担任または学校の メールアドレス	

<b>出願者氏名</b>
--------------

提出内容	提出時 チェック欄
出願書類チェックリスト ※不備がないことを確認し、「提出時チェック欄」にチェックを入れる	
入学願書①②	
受験料振込用紙の受取書 ※入学願書①裏面に貼付	
日本語学校（日本）の成績証明書及び出席証明書（原本）※厳封したもの	
日本語学校（日本）の卒業（見込み）証明書（原本）※厳封したもの	
専門学校、大学等その他教育機関（日本）の成績証明書及び出席証明書（原本） ※厳封したもの	
専門学校、大学等その他教育機関（日本）の卒業（見込み）証明書（原本） ※厳封したもの	
在留カード両面のコピー（A4サイズ片面印刷）	
パスポートのコピー（A4サイズ片面印刷）	
送金証明のコピー（ある場合のみ）	
預金通帳のコピー（A4サイズ片面印刷） ※合算ページもすべてご用意ください	
日本語能力を証明する資料のコピー	
最新の課税証明書または非課税証明書（原本）	
カラー写真1枚（3ヶ月以内撮影）	
指定校推薦書（出願者が指定校推薦の場合）	
入国してからの経歴書（留学ビザ以外の場合）	
経費支弁書（留学ビザ以外の場合）	



# 振込用紙

## 振込金 受取書 (兼手数料)

西暦	年	月	日
金額	百万	千	円
先方銀行	千葉銀行 都賀支店		
預金種目	①普通 2.当座	口座番号	2268322
お受取人	おなまえ	学校法人 瀧澤学園 理事長 後藤 康夫 様	
ご依頼人	おなまえ	生徒氏名	様
【備考】	おところ	(フリガナ)	
		(電話)	
		手数料	

上記の金額正に受取りました。

(取扱店) \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 店

(取扱店→依頼人)

収 入  
印 紙

## 振込通知書

西暦	年	月	日
金額	百万	千	円
先方銀行	千葉銀行 都賀支店		
預金種目	①普通 2.当座	口座番号	2268322
お受取人	おなまえ	学校法人 瀧澤学園 理事長 後藤 康夫 様	
ご依頼人	おなまえ	生徒氏名	様
【備考】	おところ	(フリガナ)	
		(電話)	

上記のとおりお振込みいたしましたから  
ご通知申し上げます。

(取扱店) \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 店

(取扱店→取りまとめ店→受取人)

## 振込依頼書

ご依頼日	先方銀行	西暦	年	月	日	科目	手数料
預金種目	①普通 2.当座 (○でお開みください)	千葉銀行 都賀支店	金額	百万	千	円	円
お受取人	おなまえ	学校法人 瀧澤学園 理事長 後藤 康夫 様	内訳	現金 枚 当手 枚 他手 枚	20000		
ご依頼人	おなまえ	生徒氏名	金種内訳	10,000円 10 5,000 5 1,000 1 500 0 100 0 50 0	合計	20000	0
	おところ	(電話) 043-287-2725	千葉市若葉区西都賀1-11-11	収納印または振替印			
	(フリガナ)						
	おなまえ						
	生徒氏名						
	おところ	(電話)					

○各票の太線の中だけボールペンでご記入ください。

○手数料はご依頼人負担です。

振込用紙





## ●願書提出先

最寄駅からの学校案内図

