

ねんど
2024年度

ちば せんもんがっこう
千葉モードビジネス専門学校

しけん せつめい
オンライン試験の説明

ちば せんもんがっこうにゆうしじむきょく
千葉モードビジネス専門学校入試事務局

1. オンライン試験について

オンライン試験は、「ZOOM」を使って試験をします。

試験の内容は、「日本語」と「面接」です。

<試験の前^{まえ}にすること>

- ① PC かスマートフォンを準備^{じゆんび}してください。マイクとカメラが^{ひつよう}必要^{じゆうでん}です。充電しながら、使^{つか}います。
- ② インターネットはつながっていますか？
 - ・「ZOOM」を使う^{つか}ため、インターネットを使^{つか}わないといけません。
 - ・スマートフォンでZOOMするときは、試験^{しけん}の前^{まえ}にアプリをダウンロードしてください。

「PC や ZOOM でわからないことがあったら、試験^{しけん}の前^{まえ}の日までに千葉モードビジネス専門^{せんもん}学校^{がっこう}の先生^{せんせい}に質問^{しつもん}してください。」



ZOOM ダウンロード用^{よう}QR コード

2. 受^うけるところについて

- ・インターネットにつなぐことができる部屋^{へや}で一人^{ひとり}で受^うけてください。また、試験^{しけん}が終^{おひら}わるまで出^でることはできません。静^{しず}かなところで受^うけてください。

【電話】千葉モードビジネス専門学校^{せんもんがっこう} [TEL:043-287-2725](tel:043-287-2725)

ZOOM ができないときは千葉モードビジネス専門学校^{せんもんがっこう}に電話^{でんわ}してください。

3. 願書を出してから試験の日まで

- ① 願書に書いてあるとおりの日までに書類を出してください。
- ※出した書類が足りないときは、試験を受けることはできません。
- ② 書類の提出を締め切った後、下に書いてある書類を勉強している学校に送ります。
- 「受験票」
 - 「オンライン試験の説明」
 - 「ZOOM ミーティング参加 ID or パスコード通知書」
- ※ Zoom での試験に必要です。
- ※ 「この紙には【ID】、【パスコード】が書いてあります」
- ※ 「ミーティング参加ID」と「パスコード」は2つずつあります。1つは日本語の試験です。もう1つは面接で使います。試験の日は間違えないでください。
- ※ 日本語の試験と面接の時間はちがいます。
- ※ 時間に遅れると、試験の時間が変わります。待たなければなりません。
- ③ 試験の当日、「ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスコード通知書」に書いてある時間にミーティング参加 ID とパスコードを入れて、ミーティングに参加してください。
- ※ZOOMは、次に書いてある「4.オンライン会議ツール「ZOOM」の使い方」を見てください。
- ④ ミーティングに入った後、面接の先生の話をよく聞いてください。連絡がなくて遅れたときは試験を受けることができません。

4. オンライン会議ツール「ZOOM」の使い方

〈スマホ画面〉

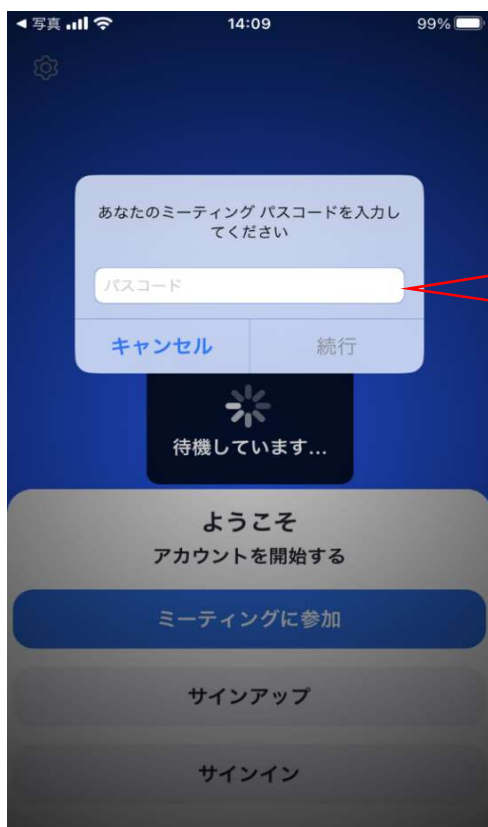


① ここから入ってください。



② ZOOM ミーティング参加 ID or パスコード通知書に書いてあるミーティング ID を入れて、ミーティングに参加をタップしてください。

③ 名前を受験番号に変えてください。



- ④ ZOOM ミーティング参加 ID or パスコード通知書に書いてあるパスコードを入れてミーティングに参加をタップしてください。

5. 試験の日について

受験票、在留カードを準備して、「4.オンライン会議ツール「ZOOM」の使い方の通り日本語試験の ZOOM ミーティングに入ってください。

試験の時間の5分～10分まえにログインしてください。

※注1 試験の問題は先生が読みます。こちらの音や声が聞こえるようにしてください。

※注2 「マイクはミュートにしてください。試験のときに質問はできません。ルールが守れない人は不合格になります。」

① 「日本語試験の答えは Google Forms に書きます。Form は ZOOM のチャットで送ります。

② 先生は日本語の問題を1回だけ読みます。先生に質問はできません。

③ 日本語試験が終わったら、ミーティングから出てください。

※ 面接のミーティングは別の ZOOM ID・パスコードです。

(面接試験)

受験票、在留カードを準備して、「4.オンライン会議ツール「ZOOM」の使い方」の通りに面接の ZOOM ミーティングに入ってください。試験の時間の 5分～10分まえにログインしてください。

- ① 試験の先生が入った後、みなさんの声などを確認しますので、試験の先生に呼ばれたら声を出して答えてください。OK なら試験を始めます。
- ② 面接の先生の話聞いてください。
- ③ 面接が終わったら、ZOOM のミーティングから出てください。

※注 問題があった時はもう一回「4.オンライン会議ツール「ZOOM」の使い方」の通りにミーティングに入って、試験を続けてください。入ることができない時は、千葉モードビジネス専門学校に直通：043-287-2725) に電話して、聞いてください。

6. 試験の注意

●遅刻するときは、千葉モードビジネス専門学校 (043-287-2725) まで電話してください。

※連絡がないときは、試験ができません。

- 試験のときはマスクをしないでください。
 - 試験の時は受験票・在留カードを出してください。
 - インターネットにつながらないときのために、電話ができるスマートフォンなどの機械を準備してください。
 - 試験で使うパソコンやスマートフォン、受験票、在留カードだけ出してください。
 - 試験は一人でうけてください。
 - 友人、家族、学校の先生などに試験をしているところは見せないでください。
 - 試験をムービーやスクリーンショットで取ったり、メモなどに残したりしないでください。
 - 他の人に代わりに試験を受けてもらったり、カンニングをしたりしないでください。
 - 上に書いてある悪いことをしたときは、試験を受けることができません。試験も 0点になります。
 - 試験の問題を他の人に教えないでください。SNS などにアップしたときの責任は全部試験を受けた人にあります。
 - 試験の日、もしインターネットが悪くてオンライン試験を受けることができない時は、千葉モードビジネス専門学校に電話をしてください。
- ※試験の注意 (ルール) が守れなかったときは、合格がキャンセルになります。

【合格発表】

日にちは願書や受験票でみてください。

※時間になったら下のQRコードからみてください。

